

**Denumire Beneficiar/Partener**  
**Sediul.....**  
**Localitatea.....**

## FIȘA POSTULUI

Anexă La CIM nr. ....

**Denumirea postului/ROL: Manager Proiect**  
**Nume expert:.....**  
**Codul ocupatiei: 242101- manager proiect**

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
<b>EDUCAȚIE SOLICITATA</b>	
Descriere	Studii superioare sau specializare in domeniul managementului de proiect sau studii masterale de management de proiect.
Durata solicitată	Studii superioare – 3-5 ani
<b>EXPERIENȚA SOLICITATA</b>	
Descriere	Experienta in conducerea unui departament, proiect, organizatie
Durată solicitată	5-10 ani
<b>COMPETENȚE SOLICITATE</b>	
Descriere	<i>Management, coordonare, management de proiect, planificare si organizare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza</i>
<b>LIMBI STRAINE SOLICITATE</b>	
Limba 1	Engleza
Înțelegere	A1
Vorbire	A1
Scriere	A1
<b>ATRIBUTII</b>	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Coordonează echipa de management si implementare a proiectului;</i></li><li>- <i>Este abilitat sa reprezinte beneficiarul proiectului in relatia cu finanțatorul;</i></li><li>- <i>Reprezinta beneficiarul in relatia cu partenerii de proiect;</i></li><li>- <i>Asigură îndeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor de performanta;</i></li><li>- <i>Coordonează comunicarea între echipele proiectului;</i></li><li>- <i>Asigura realizarea activitatilor specifice de monitorizare, control si raportare;</i></li><li>- <i>Verifica eligibilitatea membrilor grupului tinta;</i></li><li>- <i>Mentine relatia cu furnizorii de bunuri si servicii adresate proiectului;</i></li><li>- <i>Participa, organizeaza si coordoneaza toate evenimentelor din cadrul proiectului;</i></li><li>- <i>Verifica si avizeaza documentatiile de achizitii precum si toate documentele realizate in cadrul proiectului;</i></li><li>- <i>Organizeaza raportarea in proiect, raportare operationala care include</i></li></ul>

	<i>rezultate si indicatori, stadiul activitatilor</i>
	<b>CONDITII DE LUCRU SI RESPONSABILITATI SSM</b>
<i>Descriere Conditii de lucru</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Munca de birou</i></li> <li>- <i>Laborator</i></li> <li>- <i>Deplasari ocazionale de implementarea activitatilor proiectului in teritoriu si la sediile partenerilor</i></li> <li>- <i>Munca individuala combinata cu munca in echipa</i></li> <li>- <i>Ambianta placuta</i></li> <li>- <i>Program de lucru definit conform contractului de munca incheiat de titularul postului cu institutia beneficiar/partener</i></li> </ul>
<i>Descriere Responsabilitati SSM</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectia muncii din institutie;</i></li> <li>- <i>Sa respecte masurile stabilite pentru aplicarea normelor de protectia muncii;</i></li> <li>- <i>Sa informeze coordonatorul locului de munca cu privire la defectiunile si modificarile sau situatiile care pot constitui un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala pentu el sau pentru ceilalti membri ai echipei;</i></li> <li>- <i>Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare corespunzator scopului pentru care a fost acordat;</i></li> </ul>

*Titular de post, Manager Proiect,*

*Primar/Președinte/Director/Administrator,*

*Nume și prenume: .....*

*Nume și prenume: .....*

*Semnătura:.....*

*Semnătura:.....*

*Data:*

*Data:*